



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
OSTROV**
příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2025/2026



Obsah:

- 1.** Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě str. **2-4**
- 2.** Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku str. **5.**
- 3.** Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy str. **5-6**
- 4.** Údaje o přijímacím řízení str. **6.**
- 5.** Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu str. **7**
- 6.** Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP str. **7-9**
- 7.** Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami str. **9-14**
- 8.** Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků str. **14-15**
- 9.** Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti str. **16-18**
- 10.** Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI str. **18**
- 11.** Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025 str. **19- 20**

1. Základní údaje o škole

Název: Základní škola Ostrov, příspěvková organizace

Sídlo: Krušnohorská 304, 363 01 Ostrov

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby: 600022846

IČO 70 839 000

Zřizovatel: Karlovarský kraj,

Závodní 353/88

360 21 Karlovy Vary

Vedení školy-ředitelka: Mgr. Pavlína Zapletalová

Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Daniela Brodčová, Mgr. Jana Černá

Výchovná poradkyně: Mgr. Jana Kopecká

Školní metodik prevence: Mgr. Daniela Brodčová

Kariérový poradce: Mgr. Jana Černá

Koordinátor EVVO: Mgr. et Mgr. Lenka Arnoldová

Koordinátoři ŠVP: Mgr. Pavlína Zapletalová, Mgr. Roman Heinic

Koordinátor ICT: Mgr. Roman Heinic

Školská rada: Mgr. Jana Kopecká – zástupce z řad pedagogů

Mgr. et Mgr. Lenka Arnoldová – zástupce z řad pedagogů

Mgr. Lenka Fialová-Bauerová – jmenovaná zřizovatelem

Mgr. Blanka Vránová – jmenovaná zřizovatelem

Petra Soukupová – zástupce z řad rodičů

Lucie Horčíčková – zástupce z řad rodičů

Kontakt na zařízení: tel.: sekretariát 739 329 109 email: hospodar@zs-ostrov.cz

tel.: ŘŠ 730 585 022 email: reditel@zs-ostrov.cz

tel.: ZŘŠ 739 329 108 e-mail: zastupce@zs-ostrov.cz

webové stránky: <http://zsostrov-krusnohor.cz>

Součástí: základní škola, IZO 108018423

školní družina, IZO 150 003382

Základní škola: datum zahájení činnosti základní školy praktické 1. 9. 1958

základní školy speciální 1. 9. 2000

Školní družina: datum zahájení činnosti: 1. 9. 2000

Počty tříd a žáků k 31. 8. 2026

Ve škole bylo vzděláváno celkem **120 žáků**.

5 tříd s počtem žáků **42** byly vzdělávány podle RVP ZV

6 tříd s počtem žáků **54** byly vzdělávány podle RVP ZV s minimálními výstupy

3 třídy - 24 žáků – pro středně těžké a těžké mentální postižení, autismus

a kombinované vady

školní družina – 3 oddělení – **36 žáků**

1. oddělení - **14 žáků**

2. oddělení - **13 žáků**

3. oddělení - **9 žáků**

V letošním školním roce 2026/2027 je k 30. 9. 2026 stav **124 žáků**.

Charakteristika školy:

Škola poskytuje základní vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (lehkým a středně těžkým mentálním postižením, tělesným postižením, s poruchami učení a chování, s autismem, s kombinovanými vadami, s vadami zraku, sluchu, s podpůrným opatřením 3. stupně a výše. Od roku 2013 otevřena třída pro kombinované postižení. Dále také nabízíme vzdělávání pro žáky dle RVP ZV, kteří selhávají na ZŠ a jsou u nich poradenským pracovištěm diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Vedeme je k osvojení si základních vědomostí a dovedností, vyrovnávání se s životem s postižením ve zdravé populaci, učíme je vhodnou formou komunikovat, rozvíjet tvořivé myšlení, aktivně pečovat o své duševní a tělesné zdraví; získávat pracovní návyky a být svým způsobem užiteční. Žáci se učí být ohleduplnými a tolerantními k ostatním lidem, vytvářet vztah k životnímu prostředí, k zodpovědnosti za svůj budoucí život. Ve škole mají žáci možnost zájmového vzdělávání ve školní družině, která je bezúplatná. Školní družina je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin. V odpoledních hodinách jsou žáci rozděleni do tří oddělení, kde je poskytována péče vychovatelkou a asistentem pedagoga. Škola nemá vlastní jídelnu, školní stravování žáků zajišťuje nově od 1. 9. 2026 firma GTH, jež je novým poskytovatelem školního stravování při ZŠ Masarykova, která je v blízkosti naší školy.

Díky projektu „Šablony do škol“ je realizováno inovativní vzdělávání, kde se žáci se svými vyučujícími vydávají na mnoho zajímavých výletů a exkurzí.

Budova školy a školní zahrada se po četných rekonstrukcích stala velmi příjemným prostředím pro žáky i pedagogy. V červnu 2026 byla zahájena další část rekonstrukce školy v podobě konektivity, nové počítačové učebny, učebny robotiky, snoezelenu – k multismyslové stimulaci u žáků s kombinovaným postižením. Dalším současně probíhajícím projektem bylo „Zabezpečení škol v Karlovarském kraji“. Za podpory zřizovatele KÚ KK byla poskytnuta i finanční dotace na rekonstrukci nové sborovny školy.

Školská rada

Školská rada působila v souladu s platnými právními předpisy. Podle svého schváleného jednacího řádu projednala a schválila všechny zásadní dokumenty související s činností školy. Školská rada se sešla během školního roku dvakrát a plnila svou funkci v souladu s § 168 školského zákona. Nově zvolená školská rada pracovala v loňském školním roce druhým rokem.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Obory vzdělání:

Základní škola speciální 79-01-B/01

Základní škola 79-01-C/01

Vzdělávací programy školy:

Školní vzdělávací program „Škola pro můj život“ 20100901/01 (speciální škola 1. a 2. díl)

Školní vzdělávací program „Škola v mém životě“ 20130902/01 (základní škola a základní škola – minimální výstupy)

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Počty pracovníků

Celkový počet PP	41
Celkový počet NP	5

Věkové složení a kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Do 35 let	3
Z toho žen	2
Celkem kvalifikovaných	1
36 – 45 let	9
Z toho žen	8
Celkem kvalifikovaných	4
46 – 55let	15
Z toho žen	14
Celkem kvalifikovaných	11
56– důchodový věk	10
Z toho žen	9
Celkem kvalifikovaných	9
Pracující důchodci	4
Z toho žen	4
Celkem kvalifikovaných	4

Pedagogové: ředitelka, zástupkyně ředitelky, učitelé, asistenti pedagoga, vychovatelé

Z toho: koordinátoři ŠVP – 2 učitelé

výchovný poradce – 1 učitel

školní metodik prevence – 1 učitel

koordinátor environmentální výchovy – 1 učitel

metodik ICT – 1 učitel

vedoucí metodických sdružení – 3 učitelé

kariérový poradce – 1 učitel

školní psycholog – 1

školní logoped – 1

Činnosti školy řídí ředitelka a 2 zástupkyně ředitelky. Školní družiny, která má 3 oddělení řídí zástupkyně ředitelky školy.

Nepedagogové: 1 hospodářka školy, 1 administrativní pracovník – účetní, 1 školník, 2 uklízečky

- externí firma – 1. mzdová účetní,
 - 2. technik ICT
 - 3. BOZP a PO koordinátor
 - 4. technická obsluha výměňkové stanice

4. Údaje o přijímacím řízení

- škola neorganizovala zápis do 1. ročníků
- přijetí do naší základní školy, která je zřízena podle §16/9 se uskutečňuje vždy na základě žádosti zákonných zástupců, návrhu třídní učitelky žáka a po doporučení PPP popř. SPC a vždy s informovaným souhlasem zákonného zástupce

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu se daří plnit. Výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, přijatelným způsobem je nastavena vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu tříd. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Žákům se daří postupně dosažení klíčových kompetencí a očekávaných výstupů. Kontrola plnění cílů školního vzdělávacího programu byla průběžně po celý školní rok (zápisy TU v pedagogických denících, hospitační činnost vedení školy, kontrola zápisů do třídních knih), na pedagogických radách, poradách a na metodických setkání. Hospitační činnost byla zaměřena na ŠVP, sebehodnocení žáků, podporu žáků se SVP, aktivizující metody a formy práce podporující spolupráci žáků, na individuální přístup a diferenciaci výuky, na spolupráci s 2PP a asistentkou pedagoga. V průběhu roku bylo sledováno i klima v jednotlivých třídách. Každá třída měla ve třídě graficky zpracováno plnění klíčových kompetencí.

Metodická sdružení 1. a 2. stupně a SŠ spolupracovala, vedla pečlivé zápisy, které jsou uloženy u ZŘŠ.

Školní akce a akce tříd jsou prezentovány na webových stránkách zsostrov@krusnohor.cz

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stan. ŠVP

Prospěch

základní škola

I. pololetí

II. pololetí

Počet žáků	38	42
Prospělo s vyznamenáním	11	9
Prospělo	27	31
Neprospělo	0	2
Neklasifikováno	0	0

základní škola minimální výstupy

I.pololetí

II.pololetí

Počet žáků	55	54
Prospělo s vyznamenáním	27	22
Prospělo	28	32
Neprospělo	0	0

základní škola speciální

I.pololetí

II. pololetí

Počet žáků	25	24
Prospělo s vyznamenáním	0	0
Prospělo	25	23
Neprospělo	0	1

Chování

základní škola

I. pololetí

II. pololetí

Počet žáků	38	42
Důtka ředitelky školy	0	1
2.stupeň	0	3
3.stupeň	0	0
Neomluveno hodin	16	152

základní škola minimální výstupy

I. pololetí II. pololetí

Počet žáků	55	54
Důtka řed.školy	0	1
2.stupeň	0	2
3.stupeň	0	0
Neomluveno hodin	37	48

základní škola speciální

I. pololetí II. pololetí

Počet žáků	25	24
Důtka řed.školy	0	0
2.stupeň	0	0
3.stupeň	0	0
Neomluveno hodin	0	0

Ve školním roce 2025/2026 bylo na doporučení poradenského pracoviště (PPP KV a SPC KV) vzděláváno **30 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů**

20 žáků bylo vycházejících a z tohoto počtu **2 žáci** prostřednictvím ZZ požádali o prodloužení školní docházky.

18 žáků ukončilo povinné vzdělávání v naší škole

16 žáků pokračuje v dalším vzdělávání ve zvolených učebních oborech

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní metodik prevence před začátkem každého školního roku sestavuje preventivní program školy. V průběhu školního roku monitoruje oblasti rizikového chování a uskutečněné preventivní aktivity. Na konci školního roku vyhodnocuje stav a aktivity za uplynulý školní rok.

Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech:

- 1) Preventivně výchovné besedy s Policií ČR a Městskou policií
- 2) Projekty vlastní školy (soutěžní, zážitkové a výchovně vzdělávací aktivity)
- 3) Záchranný kruh, poskytovatel programu: Svět záchranářů, dopravní výchova
- 4) Sazka olympijský víceboj, poskytovatel programu: Český olympijský výbor, zapojení celé školy
- 5) Atletika do škol, poskytovatel programu: Český atletický svaz, zapojení školy
- 6) Policie ČR - projekt ZEBRA, problematika šikany, kouření, páčání trestné činnosti
- 7) Vězeňská služba ČR – beseda s odsouzenými občany
- 8) Řekni NE drogám – protidrogová přednášky pro žáky

Riziková chování, na která jsou tyto programy zaměřené: prevence šikany a projevů agrese, kyberšikany, záškoláctví, rizikového chování v dopravě, rizikového sexuálního chování, užívání tabáku, užívání alkoholu, užívání dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.), kriminálního chování.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Školní poradenské pracoviště poskytuje kvalitní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům patří iniciace aktivit vedoucích ke zkvalitnění třídního a školního klimatu, posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, efektivní primární prevence, nastavení a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o žáky se sociálním znevýhodněním a o žáky s odlišným mateřským jazykem.

Členové pracoviště:

Mgr. Pavlína Zapletalová - ŘŠ

Mgr. Daniela Brodčová – ZŘŠ, školní metodik prevence

Mgr. Jana Černá – ZŘŠ, kariérová poradkyně

PhDr. Jolana Mižikarová – školní psycholog – vedoucí pracoviště

Mgr. Jana Kopecká – výchovná poradkyně

Pravidelná setkávání týmu – poslední čtvrtek v měsíci

Problémy, které se během školního roku řešily se týkaly vyšší absence, neomluvené absence, pozdních příchodů na výuku, drobná nekázeň při vyučování, zanedbávání rodičovské péče. Veškeré aktuální problémy byly řešeny v součinnosti s rodiči, ZZ,VP, ZŘŠ, ŘŠ, OSPOD, Člověkem v tísní, Z veškerých výchovných pohovorů byly vedeny záznamy a některé byly i odeslány na OSPOD. Intenzivněji byl řešen případ žákyně, která měla velmi vysokou absenci a musela být komisionálně přezkoušená. Další závažnější případ byl řešen se ZZ a OSPODEM, kdy šlo o dívku s poruchou příjmu potravy. Včasnou a rychlou intervencí TU, školní psycholožky se podařilo dívku zachránit a byla hospitalizována na dětské psychiatrii v Plzni.

V případě větší absence žáků je účinná spolupráce OSPOD a Člověka v tísní. Veškeré legislativní materiály týkající se primární prevence jsou k zapůjčení u ŠMP v kanceláři ZŘŠ, ve sborovně a zároveň jsou zasílány odkazy na materiály v emailové poště k prostudování.

Pedagogickým pracovníkům jsou předkládány na nástěnce informace o školeních, programech vhodných pro žáky. Průběžné zprávy týkající se řešení konkrétních společensky nežádoucích jevů jsou poskytovány vyučujícím v rámci porad a mimořádných pracovních porad. Ze všech výchovných pohovorů jsou záznamy uloženy v kanceláři u ZŘŠ.

Konkrétní realizované aktivity v oblasti primární prevence:

V uplynulém školním roce proběhlo 37 výchovných pohovorů, které se týkaly absence žáků, neplnění školních povinností, kázeňských přestupků a pozdních příchoďů.

Spolupracovali jsme s OSPOD – řešení neomluvených hodin a dále s organizací Člověk v tísni.

Cílem nastaveného preventivního systému je zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování s důrazem na utváření jejich osobnosti. Pedagogové se snaží vytvářet partnerské prostředí a snaží se podporovat rozvoj přátelských vztahů se žáky, ale vždy s respektem.

Škola je zaměřená na týmovou spolupráci, komunikaci a praktické dovednosti pro život. Efektivní je spolupráce učitele s asistentem pedagoga, kdy je nad žáky stálý dohled a předchází se tak i konfliktům mezi žáky.

Někteří žáci navštěvují NZDM Ostrov, poznávají jednu z možností, kde mohou smysluplně využívat odpolední čas s kamarády.

Rovněž pravidelné návštěvy tříd v Městské knihovně a Ekocentru přispívají k ukázce jak hledat záliby.

Třídy se v rámci primární prevence zúčastnily:

Jelikož máme projektový týden "Bezpečnost v Ostrově", zúčastnili jsme se společně s žáky z V.A výukového programu na Městské policii v Ostrově. Žáci si zopakovali bezpečnostní pravidla nejen jako účastníci silničního provozu, ale i jak se bezpečně chovat jako občané města



Program MP Ostrov

Dopravní výchova ve Světě záchranářů





Přínosná je účast u „kulatých stolů“, které pořádá OSPOD Ostrov. Tato setkání probíhají za účasti Policie ČR, ÚP, SVP, neziskových organizací, PPP a OSPODU. Probírají se aktuální témata jako jsou drogy, záškoláctví, bytová politika. Sdílejí se zkušenosti mezi ostrovskými školami.

Další naše zapojení je v „multidisciplinárním týmu KK“. Jde o projekt organizace Člověk v tísni. Rovněž zde se diskutuje nad aktuálními mimořádnými událostmi ve školním prostředí.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Organizační zajištění DVPP je uvedeno v plánu DVPP, se kterými jsou zaměstnanci seznámeni. Každý zaměstnanec si vytváří svůj osobní plán, ve které oblasti se chce dále vzdělávat. Pedagogičtí pracovníci jsou o vzdělávacích akcích informováni pomocí vývěsky na nástěnce u sborovny, elektronickou poštou, osobním projednání při pracovních poradách.

Dlouhodobé cíle školy:

- zajistit možnost, aby se pedagogičtí pracovníci seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy (shadowing – stínování)
- dosáhnout optimální kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického kolektivu;
- připravit celý pedagogický pracovník na práci s moderními informačními technologiemi/aplikacemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení organizace, připojení ICT techniky k internetu, práce s interaktivní tabulí/tablety a digitálními pomůckami;
- mít kvalitně připravený pedagogický kolektiv pro oblast řešení problematiky všech forem delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy

Krátkodobé cíle školy:

- zaměřit se na práci s moderními technologiemi za účelem zvýšení efektivity vzdělávání a poskytování služeb;
- zaměřit se na mezilidské vztahy, prevenci drog;

- zaměřit se na vzdělávání v oblasti Dopravní výchova, Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, Obrana vlasti, Finanční gramotnosti wellbeing; ▪ zaměřit se na vzdělávání zaměřená na prevenci šikany i kyberšikany a netolerance;
- vytvářet podmínky pro příznivé klima školy
- v rámci programové nabídky akreditovaných vzdělávacích organizací využívat nabídek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci speciální pedagogiky,

Stávající priority DVPP:

- vzdělávání v oblasti RVP a nových metod práce;
- vzdělávání a rozšiřování znalostí v oblasti cizího jazyka (anglického jazyka);
- vzdělávání v oblasti informatiky a digitálních kompetencí;
- vzdělávání pedagogů v oblasti gramotnosti (čtenářské, matematické, finanční a další jiné);
- prohloubení odbornosti ve specializaci; nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si doplňují vzdělání
- vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky, psychologie, logopedie; • vzdělávání v oblasti výkonu práce pro asistenty pedagoga. Povolení jednotlivých vzdělávacích akcí prováděly ředitelka a její zástupkyně s přihlédnutím k potřebnosti školy a školského poradenského zařízení, počtu akcí, kterých se pedagogický pracovník zúčastní za pololetí, časové a finanční náročnosti akce.
- Přihlášky na akce odesílá ZŘŠ v elektronické podobě a účast na akcích eviduje. V souladu s plánem DVPP se každý z pedagogických pracovníků účastnil minimálně čtyř vzdělávacích akcí za školní rok, pokud se nevzdělával v rámci splnění kvalifikační odbornosti. O průběhu akce pedagogický pracovník stručně informuje zástupkyni ředitelky školy a také vedoucího metodického sdružení (dále jen "MS").

Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají v oblasti práce s interaktivní tabulí a tablety. To vše v souladu s prioritami plánu DVPP. Pracovníci využívají nabídek webinářů, které jsou zdarma. Škola využila výhodné nabídky webinářů „Eduall“.

Všichni zaměstnanci školy byli proškoleni v rámci BOZP. Většina zaměstnanců prošla školením Krav Maga – funkční a efektivní sebeobrana, sebeobrana s kubotanem.



9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Třídy a oddělení ŠD se prezentují a sdělují své aktivity na webových stránkách

zsostrov-krusnohor.cz

Informace o aktuálním dění ve škole jsou dále prezentovány v Ostrovském měsíčníku.

V rámci šablon a inovativního vzdělávání mohli žáci se svými pedagogy podniknout celou řadu výletů a exkurzí, které jsou vždy velkým přínosem k rozšiřování obzorů.

Žáci se zúčastnili ve školním roce 2025/2026 mnoha kulturních a sportovních akcí a byli úspěšní v soutěžích.

Vyhlášení vítězů - Namaluj Šlika

Výtvarné soutěže pořádané městem Ostrov se zúčastnili chlapci 5. třídy. Malovali portrét Štěpána Šlika s použitím kávy. Výtvary se všem velmi zdařily. Dva z našich hochů získali ocenění. Slavnostní vyhlášení proběhlo na Dni pro Ostrov v sobotu 21.6.



Výtvarná soutěž "Hrajeme si s odpady" - slavnostní vyhlášení

V pátek 5. 12. jsme se hned po mikulášské nadílce vydali do Karlových Varů do knihovny, kde probíhalo slavnostní vyhlášení výsledků výtvarné soutěže "Hrajeme si s odpady". Za výrobek s názvem "Království krále Recyklomila" jsme obdrželi 1. místo v kategorii žáků 1. stupně.

I. B – TU Mgr. Z. Žitná



1. místo v kategorii C získali žáci VIII. B (TU Mgr. J. Křížková)



Výtvarná soutěž „Staň se dvorním malířem“ - slavnostní vyhlášení

Dne 28. září 2025 jsme si byli osobně převzít ocenění a výhru v podobě 3. místa ve výtvarné soutěži "Staň se dvorním malířem". Výhru jsme si převzali na Starém náměstí z rukou pana starosty, Bc. Pavla Čekana, za doprovodného programu Michaelské poutě.

III. A – TU J. Kopecká



Plavání

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2025 - 2026 ve dnech 26. 11. až 28. 11. proběhla ve škole kontrola ČŠI.

Inspekční zpráva je vypracována pod Čj. ČŠIK – 892/25-K

Sp. zn. ČŠIK – S – 172/25-K

a Protokol k inspekční zprávě je pod Čj. ČŠIK- 893/25K

Sp. zn. ČŠIK –S- 172/25-K

Z výsledku kontroly nevyplynulo žádné větší pochybení a veškeré nedostatky byly odstraněny a následně proběhla kontrola ČŠI v květnu 2026 a bylo konstatováno, že vše bylo řádně odstraněno a je v pořádku. Písemný protokol a zpráva jsou k nahlédnutí ve škole u ŘŠ.

11. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025

Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy a školského zařízení - rok 2025

Základní údaje o hospodaření školy: Základní škola Ostrov, příspěvková organizace

Základní údaje o hospodaření školy v Kč		k 31. 12. 2025		
		činnost		
		hlavní	doplňková	celkem
1.	Náklady celkem	39 349 645,95	34 278,51	39 383 924,46
2.	Výnosy celkem	39 301 820,47	94 824,00	39 396 644,47
3.	Hospodářský výsledek před zdaněním	-47 825,48	60 545,49	12 720,01

Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace	k 31. 12. 2025
1. Příspěvky na dlouhodobý majetek z rozpočtu zřizovatele celkem	0,00
z toho: příspěvek do fondu investic	0,00
2. Příspěvky na neinvestiční výdaje z rozpočtu zřizovatele celkem	3 688 000,52
toho:	
běžné provozní výdaje	2 618 581,00
Příspěvek-oprava tělocvičny	962 081,52
dotace na obědy dětí (Obědy do škol)	107 338,00
3. Příspěvky na neinvestiční výdaje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele celkem	35 175 185,13
z toho:	
ÚZ 33353	34 643 803,00
ÚZ 33092	268 036,94
ÚZ 33093	263 345,19
4. Příspěvky a dotace z jiných zdrojů (rozpuštění transferů)	109 668,00

Přehled přijatých darů za období školního roku

Sponzor - dárce	Účel daru	Částka v Kč
Potěš taky z.ú.	Dar-akce Příběh medaile	15 000,00
Fyzické osoby	Dary na učební pomůcky	22 800,00

Zpracovala: Mgr. Pavlína Zapletalová – ŘŠ, Mgr. Daniela Brodčová – ZŘŠ

V Ostrově dne 2. 10. 2026

Mgr. Pavlína
Zapletalová

Digitálně podepsal Mgr.
Pavlína Zapletalová
Datum: 2026.10.13
13:37:03 +02'00'

Mgr. Pavlína Zapletalová
ředitelka školy

Schváleno pedagogickou radou dne 5. 10. 2026

Schváleno školskou radou dne 6. 10. 2026

Mgr. Jana Kopecká
předsedkyně ŠR